

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД  
ОГРНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда  
у поступку набавке **УСЛУГА**  
на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују

број

**ЈНГ/2100/0010/2026-1 (ЈАНА: 100/2026)**

**Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник**

**КОМИСИЈА**

за спровођење поступка набавке број ЈНГ/2100/0010/2026-1  
формирана Одлуком о спровођењу поступка набавке  
број 2640400-Е.02.01.-299482/3-2026 од 12.03.2026. године

1. Стефан Ивановић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Горан Јоветић, члан
4. Живко Суботић, члан
5. Живан Лазић, члан
6. Митар Игњатовић, члан
7. Милан Лазић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник  
број 2640400-Е.02.01.-299482/4-2026  
од 16.03.2026. године

**Бајина Башта, март 2026. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд <b>ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА</b> Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Поступак набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН (по члану 12. став 1, тачка 11)
Предмет набавке	Набавка УСЛУГА: <b>Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник</b>
Партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Митар Игњатовић Стефан Ивановић

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV: 90512000-9 – Услуге превоза отпада.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ВРСТА УСЛУГА

Набавка Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник обухвата следеће:

Услуге изношења смећа (отворени и затворени простор), водоснабдевања објеката у саставу ХЕ „Зворник“ који се налазе на територији Малог Зворника, ангажовање теретног возила 12 t носивости за превоз отпада (по километру / по тони носивости камиона (km/t), до 5 км и од 5 до 10 км), ангажовање теретног возила 2 t носивости за превоз отпада и рад камиона - подизача (превоз отворених контејнера на депонију у Лозницу).

### ОБИМ УСЛУГА

Обим услуга је дефинисан у Обрасцу структуре цене.

### РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране овлашћеног лица за праћење извршења уговора од стране Наручиоца, што ће се констатовати Записником/Захтевом о увођењу у посао.

Пружалац услуге је обавезан да свако појединачно пружање услуга започне у року од максимално 2 (два) радна дана од дана пријема позива, од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршење уговора, на одговарајући имејл, и да услугу изврши у року који ће Наручилац дефинисати приликом слања позива.

Пружалац услуге је обавезан да комплетну Услугу изврши у року најкасније до 31.07.2028. године рачунајући од дана почетка пружања предметних услуга, или до утрошка средстава планираних за предметну набавку уколико исто наступи раније.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

### МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге се пружају у објектима ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник.

### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Примопредају извршених услуга врше лица одговорна за праћење извршења уговора Наручиоца и Пружаоца услуга. Овлашћено лице Наручиоца, одговорно за праћење извршења уговора, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед извршених услуга и уколико констатује да су услуге изведене у свему према Уговору, приступа примопредаји пружених услуга и коначном обрачуну, о чему сачињава одговарајући Записник о извршеним услугама, који потписује.

## РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка набавке.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Наручилаца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. виша сила коју признају постојећи прописи;
14. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Наручилац може да дозволи промену уговорених јединичних цена услуга само на основу Одлуке Скупштине општине Мали Зворник о усклађивању цена комуналних услуга.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Променом цене не сматра се усклађивање цене у складу са дефинисаним параметрима у Уговору.

## **ОБАВЕЗНИ ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

У складу с чланом 111. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за:
  - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
  - (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
- 4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

**Начин доказивања:** Понуђач на меморандуму доставља Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема ниједан основ за искључење из члана 111. Закона о јавним набавкама и Потврду о упису у регистар понуђача (чиме доказује непостојање основа за искључење из тачке 1) и 2), уколико је Понуђач уписан у регистар понуђача.

## ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

У складу с чланом 112. Закона о јавним набавкама Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;
- 2) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 3) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама;

**Начин доказивања:** Понуђач на меморандуму доставља Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема ниједан напред наведен основ за искључење из члана 112. Закона о јавним набавкама.

## Критеријуми за избор привредног субјекта

### 1. Критеријум

Услов	Да је привредни субјект носилац искључивих права за обављање комуналних делатности на подручју општине Мали Зворник.
Докази	Важећа Потврда да је Одлуком о усклађивању пословања привредног субјекта са Законом о јавним предузећима и Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Мали Зворник привредном субјекту искључиво поверено обављање комуналних делатности управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће на површинама јавне намене.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда - цена".

Понуђена цена, без ПДВ-а, мора да одговара ценама из Одлуке Скупштине општине Мали Зворник за ову врсту услуга.

Јединичне цене су фиксне, тј. не могу се мењати за време трајања Уговора осим у случају ако дође до измене јединичне цене услуге на основу Одлуке Скупштине општине Мали Зворник о усклађивању цена комуналних услуга.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### **ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

### **МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,  
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

### **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

### **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу уговора, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује Наручиоцу да, за позиције од редног бр.1 до 3 у Обрасцу структуре цене, односно за услуге изношења смећа (отворени и затворени простор) и водоснабдевања објеката у саставу ХЕ „Зворник“ који се налазе на територији Малог Зворника, редовно издаје месечне фактуре у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична (месечна) фактура је последњи дан месеца за који се издаје фактура. Прилог фактури је одговарајући месечни Записник о извршеним услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, за позиције од редног бр.4 до 8 у Обрасцу структуре цене, односно за услуге ангажовања теретног возила (ангажовање теретног возила 12 t носивости за превоз отпада (по километру / по тони носивости камиона (km/t), до 5 км и од 5 до 10 км), ангажовање теретног возила 2 t носивости за превоз отпада и рад камиона - подизача (превоз отворених контејнера на депонију у Лозници), по извршењу појединачних услуга, испоставља исправне фактуре Наручиоцу, у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о извршеним услугама, од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру.

Фактуре се испостављају у РСД.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА**

Фактуре треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилогом, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs)

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175

У испостављеној факури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој факури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз факуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће сва плаћања вршити по прихваћеним рачунима, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћених е-фактура у систем електронских фактура (СЕФ), уз које мора бити достављен одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби.

Плаћање ће се вршити за извршене услуге према јединичним ценама из понуде. Уговорене цене се могу усклађивати само у складу са Одлуком Скупштине општине Мали Зворник о промени цене комуналних услуга на територији општине Мали Зворник.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуга на исправку, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет)** календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације које оверава законски заступник, други заступник уписан у регистар надлежног органа или лице овлашћено од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

### **НАПОМЕНА:**

У складу са чл. 25 ст. 4 Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: Понуда за набавку на коју се не примењују одредбе ЗЈН: ЈНГ/2100/0010/2026-1 „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за набавку на коју се не примењују одредбе ЗЈН: ЈНГ/2100/0010/2026-1 „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за набавку на коју се не примењују одредбе ЗЈН: ЈНГ/2100/0010/2026-1 „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је нестворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

## **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

## **НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## **ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац ће, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

### У ПОНУДИ:

#### Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **3(словима: три)% од вредности понуде** (без ПДВ), са роком важења најмање **30 (словима: тридесет)** календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако изабрани понуђач неосновано одбије да закључи Уговор или
- ако изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор након закључења уговора и достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења уговора.

Уколико средство обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде** гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом као саставни део Понуде.

### **Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу уговорних обавеза, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу.

### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће e-mail адресе: [srdjan.ljubic@eps.rs](mailto:srdjan.ljubic@eps.rs), [bojana.stamenic@eps.rs](mailto:bojana.stamenic@eps.rs) и [aleksandra.djuric@eps.rs](mailto:aleksandra.djuric@eps.rs), ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, **ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник**, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за **ЈНГ/2100/0010/2026-1**.

## **ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН – услуге „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“, број ЈНГ/2100/0010/2026-1.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

<p align="center"><b>БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b></p>	<p align="center"><b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)</b></p>
<p align="center">ЈНГ/2100/0010/2026-1 Услуге изношења смећа водоснабдевања у ХЕ Зворник</p>	
<p align="center"><b>КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ</b></p>	
<p align="center"><b>УСЛОВ НАРУЧИОЦА</b></p>	<p align="center"><b>ПОНУДА ПОНУЂАЧА</b></p>
<p align="center"><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b></p> <p>Плаћање услуга која су предмет овог Уговора, Наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.</p>	<p align="center"><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b></p> <p align="center">Сагласан са захтевом Наручиоца</p> <p align="center"><b>ДА / НЕ</b></p> <p align="center">(заокружити)</p>
<p align="center"><b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА</b></p> <p>Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране овлашћеног лица за праћење извршења уговора од стране Наручиоца, што ће се констатовати Записником/Захтевом о увођењу у посао.</p> <p>Пружалац услуге је обавезан да свако појединачно пружање услуга започне у року од максимално 2 (два) радна дана од дана пријема позива, од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршење уговора, на одговарајући имејл, и да услугу извршу у року који ће Наручилац дефинисати приликом слања позива.</p> <p>Пружалац услуге је обавезан да комплетну Услугу изврши у року најксније до 31.07.2028. године рачунајући од дана почетка пружања предметних услуга, или до утрошка средстава планираних за предметну набавку уколико исто наступи раније.</p>	<p align="center"><b>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА</b></p> <p align="center">Сагласан са захтевом Наручиоца</p> <p align="center"><b>ДА / НЕ</b></p> <p align="center">(заокружити)</p> <p align="center">Имејл - адреса:</p> <hr/>
<p align="center"><b>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА</b></p> <p>Место пружања услуга је у објектима Наручиоца на адреси:</p> <p>Акционарско друштво "Електропривреда Србије"              Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ              „Зворник“, Краља Петра I број 40, 15318 Мали              Зворник.</p>	<p align="center"><b>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА</b></p> <p align="center">Сагласан са захтевом Наручиоца</p> <p align="center"><b>ДА / НЕ</b></p> <p align="center">(заокружити)</p>

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од  
**60 (шездесет)** календарских дана  
од дана отварања понуда

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је  
\_\_\_\_\_ календарских дана од дана  
отварања понуда

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, место пружања услуга и рок важења понуде **сматраће се неприхватљивом.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ЈНГ/2100/0010/2026-1 -**

**Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник**

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Обим (Количина)	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Није грађевинска делатност	Изношење смећа - отворени простор	М <sup>2</sup>	650.000				
2.	Није грађевинска делатност	Изношење смећа - затворени простор	М <sup>2</sup>	120.000				
3.	Није грађевинска делатност	Потрошња воде (са накнадама)	М <sup>3</sup>	4.000				
4.	Није грађевинска делатност	Ангажовање теретног возила 12t носивости за превоз отпада. Обрачун по километру / по тони носивости камиона (km/t).	км/т	7.200				
5.	Није грађевинска делатност	Ангажовање теретног возила 12t носивости, до 5км удаљености, за превоз отпада. Обрачун по часу (h)	час	55				
6.	Није грађевинска делатност	Ангажовање теретног возила 12t носивости, 5 до 10 км удаљености, за превоз отпада. Обрачун по тури превоза.	тура	68				
7.	Није грађевинска делатност	Ангажовање теретног возила 2t носивости за превоз отпада. Обрачун по тури превоза.	тура	14				
8.	Није грађевинска делатност	Рад камиона - подизач (превоз отворених контејнера на депонију у Лозницу). Обрачун по тури превоза.	тура	160				

Акционарско друштво "Електропривреда Србије",  
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈНГ/2100/0010/2026-1

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан збир колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I+ред. бр. II)	

Лице овлашћено за праћење извршења уговора Понуђача је: \_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (8) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (*наведена у колони 6*) са захтеваном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у колону (9) уписати колико износи вредност са ПДВ-а и то тако што ће се вредност из колоне (8) увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а као укупан збир колоне бр. 8;
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (*ред. бр. I + ред. бр. II*);
- на место предвиђено за попуњавање лица овлашћеног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈНГ/2100/0010/2026-1 - Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАБАВКА БРОЈ ЈНГ/2100/0010/2026-1

Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. .... (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за набавку на коју се не примењују одредбе ЗЈН (по члану 12. став 1, тачка 11) бр. ЈНГ/2100/0010/2026-1 (ЈАНА број 100/2026) - „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о набавци.
- не достави обезбеђење за извршење уговора о набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_ *М.П.*

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и менично овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као саставни део понуде.**

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**НАБАВКА БРОЈ ЈНГ/2100/0010/2026-1**

**Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. .... (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, за набавку на коју се не примењују одредбе ЗЈН (по члану 12. став 1, тачка 11) бр. ЈНГ/2100/0010/2026-1 (ЈАНА број 100/2026) - „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **10 (словима: десет)% вредности уговора (без ПДВ-а), по Уговору за набавку ЈНГ/2100/0010/2026-1 - Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник, бр. .... од, ..... (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. .... од ..... (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из уговора с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из уговора.**

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из уговора,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из уговора,
- своју обавезу из уговора не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор. Приликом сачињавања Уговора о набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

**СТРАНЕ У УГОВОРУ:**

**1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Banca Intesa ад Београд  
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)**

и

**2.** .....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**) *које је члан групе понуђача / Носилац посла*

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

**2а.** .....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: **Стране у споразуму**)

са подизвођачем: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, *које заступа \_\_\_\_\_, директор,*

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: \_\_\_\_\_

Закључиле су у Бајиној Башти, дана ..... године следећи

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Назив набавке: **Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник**  
Број: **ЈНГ/2100/0010/2026-1** (ЈАНА број 100/2026)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 12. став 1. тачка (11) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео поступак набавке на коју се не примењују одредбе Закона, ради набавке услуга: „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“, број ЈНГ/2100/0010/2026-1;
- да је Позив за подношење понуде у вези предметне набавке упућен на адресу ЈКП „Дрина“ Мали Зворник, дана \_\_\_\_\_ године и објављен на интернет страници Наручиоца и у штампаном издању Службеног гласника Републике Србије;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Понуђача и Одлуке о додели Уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуга за пружање услуге.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга које обухватају**: услуге изношења смећа (отворени и затворени простор), водоснабдевања објеката у саставу ХЕ „Зворник“ који се налазе на територији Малог Зворника, ангажовање теретног возила 12 t носивости за превоз отпада (по километру / по тони носивости камиона (km/t), до 5 км и од 5 до 10 км), ангажовање теретног возила 2 t носивости за превоз отпада и рад камиона - подизача (превоз отворених контејнера на депонију у Лозницу) (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца изврши Услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну набавку, Понуди Пружаоца услуга, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи:

\_\_\_\_\_ РСД, без обрачунаог ПДВ

(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ РСД, без обрачунаог ПДВ

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са прописима који регулишу област пореза.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Уговорена вредност се утврђује на основу јединичних цена по јединици мере из понуде Пружаоца услуга.

Уговорене јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора, осим у случају ако дође до измене јединичне цене услуге на основу Одлуке Скупштине општине Мали Зворник о промени цене комуналних услуга на територији општине Мали Зворник.

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 3.

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу уговора, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује Наручиоцу да, за позиције од редног бр.1 до 3 у Обрасцу структуре цене, односно за услуге изношења смећа (отворени и затворени простор) и водоснабдевања објеката у саставу ХЕ „Зворник“ који се налазе на територији Малог Зворника, редовно издаје месечне фактуре у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична (месечна) фактура је последњи дан месеца за који се издаје фактура. Прилог фактури је одговарајући месечни Записник о извршеним услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, за позиције од редног бр.4 до 8 у Обрасцу структуре цене, односно за услуге ангажовања теретног возила (ангажовање теретног возила 12 t носивости за превоз отпада (по километру / по тони носивости камиона (km/t), до 5 км и од 5 до 10 км), ангажовање теретног возила 2 t носивости за превоз отпада и рад камиона - подизача (превоз отворених контејнера на депонију у Лозници), по извршењу појединачних услуга, испоставља исправне фактуре Наручиоцу, у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о извршеним услугама, од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру.

Фактуре се испостављају у РСД.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

### Члан 4.

Фактуре треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактуре, са обавезним прилогом, морају бити достављене кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs)

Фактура мора да гласи на Наручиоца:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
ЈБКЈС: 83175

У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац ће сва плаћања вршити по прихваћеним рачунима, на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћених е-фактура у систем електронских фактура (СЕФ), уз које мора бити достављен одговарајући Записник о извршеним услугама, потписан од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби.

Плаћање ће се вршити за извршене услуге према јединичним ценама из понуде. Уговорене цене се могу усклађивати само у складу са Одлуком Скупштине општине Мали Зворник о промени цене комуналних услуга на територији општине Мали Зворник.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуге на исправку, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране овлашћеног лица за праћење извршења уговора од стране Наручиоца, што ће се констатовати Записником/Захтевом о увођењу у посао.

Пружалац услуге је обавезан да свако појединачно пружање услуга започне у року од максимално 2 (два) радна дана од дана пријема позива, од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење извршења уговора, на одговарајући имејл, и да услугу изврши у року који ће Наручилац дефинисати приликом слања позива.

Пружалац услуге је обавезан да комплетну Услугу изврши у року најкасније до 31.07.2028. године рачунајући од дана почетка пружања предметних услуга, или до утрошка средстава планираних за предметну набавку уколико исто наступи раније.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у месту утврђеном у конкурсној документацији и то: у објектима ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуге из члана 2. Уговора у складу са извршеним обавезама из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3, 4. и 5. Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује:

- да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди;
- да се придржава упутстава које добије од одговорног лица Наручиоца;
- да накнади сву евентуалну штету коју причини радник Пружаоца услуга Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом;
- да накнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом пружања услуга.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

#### Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу уговорних обавеза, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се, након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, **ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник**, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈНГ/2100/0010/2026-1.

## ПОВЕРЉИВОСТ

### Члан 11.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, и не може их стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 12.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Уговор доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 13.**

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

### **Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

### **Члан 15.**

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

### **Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

### **Члан 17.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 18.**

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 19.

Примопредају извршених услуга врше лица одговорна за праћење извршења уговора Наручиоца и Пружаоца услуга. Овлашћено лице Наручиоца, одговорно за праћење извршења уговора, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата, по пријему обавештења изврши преглед извршених услуга и уколико констатује да су услуге изведене у свему према Уговору, приступа примопредаји пружених услуга и коначном обрачуна, о чему сачињава одговарајући Записник о извршеним услугама, који потписује.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 20.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Уговора су:

\_\_\_\_\_ - одговорно лица за извршење Уговора

\_\_\_\_\_ - заменик одговорног лица за извршење Уговора

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Уговора је:

\_\_\_\_\_

Овлашћени представник Наручиоца за праћење реализације овог Уговора је:

Лица за праћење извршења уговора и лица за праћење реализације уговора дужна су да све активности праћења извршења и реализације уговора обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Лице задужено за праћење извршења уговора и лице за праћење реализације уговора дужна су да међусобно писаним путем размене информације о кашњењу добављача, и на бази тога, лице за праћење реализације уговора је дужно да последњег дана рока за испуњење уговорне обавезе, а најкасније наредног радног дана, пошаље обавештење добављачу везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне, у складу са обрасцем „Захтев за испуњење уговора и уговорна казна – опомена“, предвиђеним Упутством за праћење извршења уговора.

У случају потребе за изменом/допуном лица за праћење извршења и за праћење реализације уговора, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 21.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 22.**

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

**Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора његови запослени, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.**

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка набавке.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);

7. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Наручилац да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. виша сила коју признају постојећи прописи;
14. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Наручилац може да дозволи промену уговорених јединичних цена услуга само на основу Одлуке Скупштине општине Мали Зворник о усклађивању цена комуналних услуга.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Променом цене не сматра се усклађивање цене у складу са дефинисаним параметрима у Уговору.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорних обавеза.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 26.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега, Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, о насталој промени писмено обавесте Наручиоца и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу Уговора, Наручилац може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

### Члан 29.

Ниједна уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

### Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 31.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 32.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

1. Конкурсна документација за набавку број ЈНГ/2100/0010/2026-1;
2. Понуда Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, године;
3. Образац структуре цене;
4. Техничка спецификација;
5. Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
6. Решење о лицу одговорном за праћење реализације уговора;
7. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
8. Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду;
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

**Члан 33.**

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Оперативни директор за набавке и  
комерцијалне послове  
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

---

*(назив Пружаоца услуга)*

---

*(потпис)*

---

*(име, презиме и функција потписника  
модела уговора/уговора)*

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**  
за НАБАВКУ број ЈНГ/2100/0010/2026-1  
Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник

**НАРУЧИЛАЦ:**

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
кога заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-  
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број  
12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327  
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

2. .... из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа.....
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....
- (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

1. .... из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа.....
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....
2. .... из .....
- Улица ..... број.....
- кога заступа.....
- МБ .....
- ПИБ .....
- Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

## Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за набавку број ЈНГ/2100/0010/2026-1 – „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“ као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Уговорне стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

- 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
- 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
- 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Уговорне стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

## УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за НАБАВКУ број ЈНГ/2100/0010/2026-1  
Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник

Закључен између

### НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
кога заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-  
Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број  
12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
МБ 20053658  
ПИБ 103920327  
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. .... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1. .... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

2. .... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Уговорне стране.

### Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са набавком услуге „Услуге изношења смећа и водоснабдевања у ХЕ Зворник“, набавка број ЈНГ/2100/0010/2026-1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“

Балканска 13, 11000 Београд

**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“

Балканска 13, 11000 Београд

**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ:**

Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и  
комерцијалне послове  
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_  
*(назив Пружаоца услуга)*

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

\_\_\_\_\_  
*(име, презиме и функција потписника  
модела уговора/уговора)*

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0.1 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе ОЦ ХЕ Зворник

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_

Број Уговора: Уговор заведен код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године за ЈНГ/2100/0010/2026-1 - Услуге изношења смећа и  
водоснабдевања у ХЕ Зворник

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: \_\_\_\_\_

ЛК. бр. \_\_\_\_\_ Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

\_\_\_\_\_, ЛК. бр. \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

За Пружаоца услуга

\_\_\_\_\_

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_,  
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Зворник“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга

---